

**Draft for your Letterhead**

[Fecha]

RE: Empleado de negocios esenciales

A Quien Le Interese,

Esta carta es en nombre de nuestra empleado/a [nombre del empleado]. Ellos son empleados de [nombre de compañía]. [Nombre de compañía] realiza actividades agrícolas que han sido declaradas parte de la “infraestructura esencial” por los gobiernos federal y estatal, y como tal [nombre de compañía] se le permite continuar con las operaciones. Empleado/a es esencial en nuestro negocio de cultivo y/o procesamiento de productos agrícolas para el consumo humano y animal y otras actividades relacionadas. Como tal, el empleado puede dejar su residencia para realizar el trabajo de nuestro negocio esencial.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, por favor comuníquese al [número de teléfono de compañía] para obtener más información sobre este empleado o nuestro negocio.

Sinceramente,

[representante de la compañía]